

## گزارش عملکرد کتابخانه دندانپزشکی سال ۱۴۰۰

### ارائه خدمات عمومی کتابخانه

- راهنمایی و ثبت نام دانشجویان جدیدالورود در کتابخانه به صورت الکترونیکی (سامانه آذرسا)
- ایجاد پروفایل مجزا برای استفاده دانشجویان از نرم افزار کتابخانه
- ارائه خدمات امانت کتابخانه
- هماهنگی با سایر کتابخانه های دانشگاه و امانت بین کتابخانه ای برای دانشجویان سایر دانشکده ها
- ارائه خدمات مرجع و راهنمایی و بررسی درخواست دانشجویان در دسترسی به نیاز به منابع مورد نیاز و تامین آن
- پاسخگویی به تقاضای مراجعین بصورت تلفنی، پست الکترونیک
- پیگیری کتب امانتی و تحویل به درخواست های جدید رزرو
- تمدید تلفنی کلیه منابع امانی دانشجویان
- جایگذاری کتاب های بازگشتی در قفسه ها بر اساس رده ی موضوعی
- مرتب نمودن روزانه قفسات بهم ریخته حین امانت
- پیگیری درخواست های خرید مربوط به نیازمندی های کتابخانه
- تغییر چیدمان کتابخانه و تفکیک بخش های مختلف کتابخانه جهت دسترسی سریعتر به منابع مورد نیاز مراجعه کننده
- راهنمایی مراجعه کنندگان جهت جستجوی نیاز اطلاعاتی خود
- آمار منابع کتابخانه در سال ۱۴۰۰ به شرح زیر می باشد
- ✓ آمار کتاب های در امانت تعداد ۱۷۴۱ نسخه
- ✓ آمار کتاب های بازگشتی به کتابخانه ۱۷۵۸ نسخه
- ✓ آمار کتاب های تمدیدی ۴۱۶ نسخه

### ۲. خدمات فنی کتابخانه

- مکاتبه با گروه های آموزشی و درخواست از مدیران محترم گروه ها جهت ارائه لیست منابع مورد نیاز جهت خریداری
- جمع آوری لیست منابع مورد نیاز و درخواستی دانشجویان
- تطبیق لیست های درخواستی با منابع موجود و حذف موارد تکراری
- جمع بندی و ارسال منابع مورد نیاز به معاونت محترم پژوهشی جهت خرید منابع
- دریافت لیست منابع موجود در بازار و تطبیق با لیست ارائه شده
- تایپ لیست منابع مورد نیاز در برگه های درخواست خرید

## گزارش عملکرد کتابخانه دندانپزشکی سال ۱۴۰۰

- بررسی و دریافت فاکتورها و تطبیق و به روزرسانی و ارائه به واحد سفارشات معاونت محترم تحقیقات
- دریافت منابع جدید و بررسی از نظر سلامت فیزیکی و مطابقت با لیست درخواستی
- نوشتن تمامی منابع بصورت دستی در دفاتر ثبت
- مهر نگاری و ایجاد ثبت جدید برای هر منبع بصورت مجزا
- ورود اطلاعات کتابشناختی منابع و تایپ و ایجاد تمامی منابع بصورت مجزا در رکوردها برای هر منبع جدید در نرم افزار آذرسا
- رده بندی کتابها بر اساس رده NLM
- نصب بارکد و برچسب رده بر روی جلد کتاب های فارسی و انگلیسی و پایان نامه ها
- ثبت، فهرستنویسی و آماده سازی ۱۱۲ پایان نامه به صورت دستی و الکترونیکی
- بارگذاری چکیده پایان نامه ها در نرم افزار آذرسا

### ۳. خدمات سایت کتابخانه دانشکده دندانپزشکی

- ایجاد دسترسی به آدرس [/https://denslib.muq.ac.ir](https://denslib.muq.ac.ir)
- بروز رسانی مرتب سایت کتابخانه با توجه به موارد درخواستی از معاونت محترم تحقیقات و همچنین نیازهای مراجعین
- ایجاد امکان دسترسی به سایت کتابخانه از طریق سایت دانشکده
- همکاری با واحد آی تی دانشگاه و شرکت در جلسات آموزشی گروه آی تی دانشگاه
- ایجاد و اتصال به نرم افزار کتابخانه و دسترسی در سایت کتابخانه
- ایجاد و بارگذاری کلیه آیین نامه ها و راهنماهای مورد نیاز دانشجویان و کاربران
- ایجاد امکان جستجوی منابع از طریق سایت
- ایجاد دسترسی به پایگاههای اطلاعاتی از طریق سایت کتابخانه
- ایجاد و تکمیل تمامی قسمت های مورد نیاز کاربران در سایت کتابخانه و...
- ارائه سامانه های اطلاع رسانی مورد نیاز دانشجویان در سایت کتابخانه

### ۴. سایر خدمات ارائه شده

- همکاری با واحد آموزش و بررسی و تطبیق کلاس های برگزار شده در سایت
- کمک در برگزاری امتحانات پایان ترم دانشجویان ( توزیع اوراق، رفع نیازهای دانشجویان در زمان برگزاری جلسه، جمع آوری برگه ها و...)

## گزارش عملکرد کتابخانه دندانپزشکی سال ۱۴۰۰

- همکاری و پشتیبانی از وبسایت دانشکده
- شرکت در دوره های آموزشی کتابداران
- انجام امور تسویه حساب مربوط به فارغ التحصیلان
- رف خوانی و چک کردن کلیه کتابهای کتابخانه از نظر مفقودی که حدود دو ماه زمان نیاز دارد و ایجاد لیست کتابهای مفقودی کتابخانه
- کمک به برگزاری کارگاه های ارائه شده در سایت رایانه